

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	PROCESO PARTICIPACIÓN Y RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA	FECHA 29/04/2026
	Ayuda de memoria	CÓDIGO PG06-FO1012
		VERSIÓN 2

Fecha	03/06/2026	Localidad	Teusaquillo
Lugar	Casa Ciudadana del Control Social (Calle 32 # 16-87)	Modalidad	Presencial
Hora inicio	9:00 A.M.	Hora final	11:30 A.M

Tipo de espacio (Marque con una x según corresponda)						
Reunión	Taller	Visita de Campo	Feria	Mesa de trabajo	Otra	¿Cuál?
	X					

ASISTENTES																																																																																																				
Por parte de la Oficina de Participación y Relacionamiento con la Ciudadanía de la SDHT asisten a esta actividad convocada por la Veeduría Distrital, Claudia Reyes y Manuel Otero.																																																																																																				
 VEEDURÍA DISTRICTAL Seamos los ojos de la ciudadanía LISTA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERNAS - ACTIVIDADES CON ENTIDADES Fecha: 03 de Junio del 2026 Lugar: Casa de Control Social Dependencia que organiza: UDPPE - Proyecto 3998 Hora: 9 am - 11 am Tema: Herramientas lucha contra la corrupción - Manejo Conflictos de Interés <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Nº</th> <th rowspan="2">NOMBRE</th> <th rowspan="2">Nº DE DOCUMENTO</th> <th rowspan="2">ENTIDAD</th> <th rowspan="2">DEPENDENCIA</th> <th>VINCULACIÓN</th> <th rowspan="2">CORREO</th> <th colspan="2">AUTORIZADO PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES</th> </tr> <tr> <th>CARGO</th> <th>SI</th> <th>NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Mario Ortega Tovar</td> <td>100074060</td> <td>CVP</td> <td>OPD</td> <td>Coordinador</td> <td>m.ortega@medellan.gov.co</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Mónica Castro Mayuga</td> <td>52319951</td> <td>SHD</td> <td>SED</td> <td>Programador Exp</td> <td>mcastro@shd.gov.co</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Claudia Patricia López</td> <td>52189995</td> <td>SHD</td> <td>SED</td> <td>Programador</td> <td>clopez@shd.gov.co</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Luis Fernando Herrera Rojas</td> <td>11410121</td> <td>SED</td> <td>OPD</td> <td>Prof. Esp.</td> <td>lherrera@educacion.gov.co</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Mónica Alexandra Velez Garcia</td> <td>5220005</td> <td>SDHT</td> <td>OPD</td> <td>Coordinadora</td> <td>mvelez@sdht.gov.co</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Ricardo Castro Navea</td> <td>80141792</td> <td>SDH</td> <td>DDC-SSCH</td> <td>Programador</td> <td>rcastro@shd.gov.co</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Gloria Milena Paredes V.</td> <td>521762509</td> <td>SHD</td> <td>OPD</td> <td>Prof. U.</td> <td>gparedes@shd.gov.co</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Manuel Andrés Montoya A.</td> <td>80095442</td> <td>SDHT</td> <td>OPD</td> <td>Programador</td> <td>amontoya@sdht.gov.co</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Manuel E. Otero G.</td> <td>1018673931</td> <td>SDHT-O</td> <td>OPD</td> <td>Coordinador</td> <td>m.otero@sdht.gov.co</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> La información registrada en este formato deberá ser tratada de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales como evidencia de actividades realizadas en desarrollo de las funciones de la Veeduría. La vigencia de los datos dependerá del tiempo de retención del presente documento. Consulte la Política de Tratamiento de Datos Personales en: https://www.medellan.gov.co/informacion-adicional/politica-de-tratamiento-de-datos-personales Código: DD-FO-62 Versión: 007 Fecha Vigencia: 2024-05-14								Nº	NOMBRE	Nº DE DOCUMENTO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	VINCULACIÓN	CORREO	AUTORIZADO PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES		CARGO	SI	NO	1	Mario Ortega Tovar	100074060	CVP	OPD	Coordinador	m.ortega@medellan.gov.co			2	Mónica Castro Mayuga	52319951	SHD	SED	Programador Exp	mcastro@shd.gov.co	X		3	Claudia Patricia López	52189995	SHD	SED	Programador	clopez@shd.gov.co	X		4	Luis Fernando Herrera Rojas	11410121	SED	OPD	Prof. Esp.	lherrera@educacion.gov.co	X		5	Mónica Alexandra Velez Garcia	5220005	SDHT	OPD	Coordinadora	mvelez@sdht.gov.co	X		6	Ricardo Castro Navea	80141792	SDH	DDC-SSCH	Programador	rcastro@shd.gov.co	X		7	Gloria Milena Paredes V.	521762509	SHD	OPD	Prof. U.	gparedes@shd.gov.co	X		8	Manuel Andrés Montoya A.	80095442	SDHT	OPD	Programador	amontoya@sdht.gov.co	X		9	Manuel E. Otero G.	1018673931	SDHT-O	OPD	Coordinador	m.otero@sdht.gov.co	X	
Nº	NOMBRE	Nº DE DOCUMENTO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	VINCULACIÓN	CORREO	AUTORIZADO PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES																																																																																													
					CARGO		SI	NO																																																																																												
1	Mario Ortega Tovar	100074060	CVP	OPD	Coordinador	m.ortega@medellan.gov.co																																																																																														
2	Mónica Castro Mayuga	52319951	SHD	SED	Programador Exp	mcastro@shd.gov.co	X																																																																																													
3	Claudia Patricia López	52189995	SHD	SED	Programador	clopez@shd.gov.co	X																																																																																													
4	Luis Fernando Herrera Rojas	11410121	SED	OPD	Prof. Esp.	lherrera@educacion.gov.co	X																																																																																													
5	Mónica Alexandra Velez Garcia	5220005	SDHT	OPD	Coordinadora	mvelez@sdht.gov.co	X																																																																																													
6	Ricardo Castro Navea	80141792	SDH	DDC-SSCH	Programador	rcastro@shd.gov.co	X																																																																																													
7	Gloria Milena Paredes V.	521762509	SHD	OPD	Prof. U.	gparedes@shd.gov.co	X																																																																																													
8	Manuel Andrés Montoya A.	80095442	SDHT	OPD	Programador	amontoya@sdht.gov.co	X																																																																																													
9	Manuel E. Otero G.	1018673931	SDHT-O	OPD	Coordinador	m.otero@sdht.gov.co	X																																																																																													

Secretaría Distrital del Hábitat
Servicio al ciudadano: Cra 13 No. 52-13
Oficina principal: Cll 52 No. 13- 64
Teléfono: 601 358 16 00
Código Postal: 110231
www.habitatbogota.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

OBJETIVO

Fortalecer la comprensión de los servidores(as) del Distrito sobre el manejo de los conflictos de interés, mediante un taller de herramientas anticorrupción convocado por la Veeduría Distrital, orientado a la resolución de dudas relacionadas con este tema.

ORDEN DEL DÍA

1. Conceptos y definiciones
2. Taller - Caso practico

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el marco de la actividad *Herramientas anticorrupción I – Manejo de conflictos de interés*, se desarrolló un taller dirigido a servidores(as) y contratistas del Distrito, orientado a fortalecer la comprensión de los conflictos de interés como un elemento clave dentro de las estrategias de prevención de la corrupción y de promoción de la transparencia en la gestión pública.

Durante la jornada se abordaron conceptos fundamentales, generando un espacio pedagógico para la resolución de inquietudes y la clarificación de situaciones que pueden presentarse en el ejercicio de las funciones públicas.

1. Clasificación del conflicto de intereses

Como primer tema, se expuso la **clasificación de los conflictos de interés**, explicando que estos pueden manifestarse en tres tipos:

- **Conflicto de interés real:** Se presenta cuando existe una situación actual y concreta en la que los intereses particulares de un servidor o servidora pública inciden directamente en el ejercicio de sus funciones.
- **Conflicto de interés potencial:** Corresponde a escenarios en los que, aunque el conflicto no se ha materializado, existe la posibilidad de que en el futuro los intereses personales puedan afectar la imparcialidad en la toma de decisiones.
- **Conflicto de interés aparente:** Se refiere a aquellas situaciones en las que, aun cuando no exista un conflicto real o potencial, desde la percepción de terceros podría entenderse que los intereses personales influyen en el actuar del servidor o servidora, afectando la confianza ciudadana.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

Este componente permitió establecer bases conceptuales claras para la identificación oportuna de los conflictos de interés y su adecuada gestión dentro del ámbito institucional.

2. ¿Cómo prevenir los conflictos de interés?

Durante el taller se abordó el tema de **la prevención de los conflictos de interés**, resaltando su importancia como parte de las herramientas anticorrupción en el ejercicio de la función pública.

Se enfatizó que la prevención permite anticipar situaciones que puedan afectar la objetividad, la imparcialidad y la confianza ciudadana en la gestión de los servidores(as) del Distrito.

Este espacio estuvo orientado a generar conciencia sobre la necesidad de identificar oportunamente posibles escenarios de conflicto de interés y de adoptar un manejo adecuado de estas situaciones, como mecanismo para fortalecer la transparencia y la integridad institucional.

3. Tipificación del conflicto de intereses según la normatividad colombiana

Se abordó la tipificación del conflicto de intereses conforme a la normatividad colombiana, señalando que el ordenamiento jurídico establece lineamientos claros para identificar, declarar y gestionar este tipo de situaciones en el ejercicio de la función pública.

Se explicó que la normatividad vigente reconoce el conflicto de intereses como una situación que puede afectar la objetividad, imparcialidad y transparencia en la toma de decisiones de los servidores(as) públicos, por lo cual impone deberes de prevención, reporte y actuación adecuada cuando se presenta alguno de sus tipos.

4. ¿Porque es importante tramitar los conflictos de interés?

- a. Mantener la integridad y la confianza pública.
- b. Evitar la Corrupción y promover la Transparencia.
- c. Garantizar la imparcialidad y la eficiencia.
- d. Fortalecer la Cultura de Ética y Buen Gobierno.

5. Espacio de preguntas y conversatorio.



Como parte del desarrollo del taller, se dispuso un espacio para preguntas y conversatorio. Este momento permitió a los asistentes formular inquietudes relacionadas con la identificación, clasificación, prevención y manejo de los conflictos de interés en el ejercicio de sus funciones.

El conversatorio facilitó el intercambio de experiencias y reflexiones, así como la aclaración de dudas frente a situaciones que pueden presentarse en el contexto laboral, contribuyendo al fortalecimiento de la comprensión del marco ético y normativo aplicable.

Este espacio participativo reforzó el carácter pedagógico de la actividad y promovió una mayor apropiación de los conceptos abordados durante la jornada.

6. Taller con caso hipotético.

Como parte de la metodología del taller, se desarrolló un ejercicio práctico mediante un caso hipotético relacionado con una situación de conflicto de interés. Este espacio tuvo como propósito aplicar los conceptos teóricos previamente abordados y fortalecer la capacidad de análisis de los servidores(as) del Distrito.

Durante el ejercicio, los participantes realizaron las siguientes actividades:

- Identificación del conflicto de interés, a partir del análisis del caso planteado.
- Clasificación del tipo de conflicto de interés, determinando si correspondía a un conflicto real, potencial o aparente.
- Análisis de las posibles repercusiones, tanto en el ejercicio de la función pública como en la confianza institucional y ciudadana.
- Revisión del procedimiento a seguir, de acuerdo con los lineamientos establecidos para el manejo adecuado de los conflictos de interés.

Este taller práctico facilitó la comprensión de las implicaciones de un conflicto de interés en situaciones concretas y promovió la reflexión sobre la importancia de actuar conforme a los principios éticos y normativos que rigen la función pública.

ACUERDOS Y COMPROMISOS DE LA SDHT

No se registraron.

Elaboró: Manuel Enrique Otero González
Anexos: Listado de asistencia y registro fotográfico.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

Listado de asistencia

 VEEDURÍA DISTRITAL Seamos los ojos de la ciudadanía	LISTA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERNAS - ACTIVIDADES CON ENTIDADES
Fecha: 03 de Junio del 2026	Lugar: Casa de Control Social
Dependencia que organiza: UD PPE - Proyecto 7978	Hora: 9 am - 11 am
Tema: Herramientas lucha contra la corrupción: Manejo Conflictos de Interes	

N°	NOMBRE	N° DE DOCUMENTO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	VINCULACIÓN	CORREO	AUTORIZADO PROTECCIÓN DATOS PERSONALES	
					CARGO			
1	Andrés Arteaga Tovar	100074160	CVP	ODP	Contratista	a.arteaga@convidatobogota.gov.co		
2	Maritza Castro Rayana	52819951	SHD	ODP	Programal Esp.	marcastro@shd.gov.co	X	
3	Claudia Patricia López	52189995	SHD	SFD	Camara Infty	oplopes@shd.gov.co	X	
4	Luis Fernando Herrera Rojas	11410121	SED	ODP	Prof. Esp.	lherrera@educ.gov.co	X	
5	Martha Alexandra Reyes García	52710005	SPHT	de Vinculación y Relaciones con la Ciudadanía	Contratista	claudia.reyes@habitatbogota.gov.co	X	
6	Ricardo Castro Novoa	80141792	SDH	DDC-SGCH	Profesional Especialista	rcastro@shd.gov.co	X	
7	Gloria Milena Patiño V.	527962-509	SHD	O.B.C.	Prof. U.	g.patiño@shd.gov.co	X	
8	Francisco Andrés Montoya A.	80095442	SHD	ODP	Programal Esp.	francisco.montoya@shd.gov.co	X	
9	Manuel E. Cano G.	1018673431	SDHT-O	OPRC	Contratista	manuel.cano@shd.gov.co	X	
10	Fabio del. Andrade Ortiz	197613481	SDH/ODC	ODC /SGCH	Técnico	fandrade@shd.gov.co	X	
11	Beverly J. Ramírez	52535303	SDH/ODC		Prof. Esp.	b.ramirez@shd.gov.co	X	

La información registrada en este formato recibirá el tratamiento de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales como evidencia de actividades realizadas en desarrollo de las funciones de la Veeduría Distrital. La vigencia de los datos depende del tiempo de retención del presente documento. Consulte la Política de Tratamiento de Datos Personales en <https://www.veeduriadistrital.gov.co/informacion-adicional/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>

Código: ODO-FO-02
Versión: 007
Fecha Vigencia: 2024-05-14



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Registro fotográfico



CI 52 No. 13-64

Tel. 3581600

www.habitatbogota.gov.co

PM04-F067-V4

Página 6 de 6